

# Contrat de réservation de la salle polyvalente

## PERIODE DE LOCATION

Du : ..... au : .....

## COORDONNEES DU LOCATAIRE

NOM : ..... Prénom : .....

Agissant pour :

Lui-même

Le compte de l'association dénommée : .....

Adresse, code postal, commune : .....

.....

Téléphone : ..... Mail : .....

Le locataire reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle et des tarifs en vigueur.

## OPTIONS PAYANTES

Salle multi-activités ( avec ouverture de la cloison mobile)

Salle annexe

Estrade de 4,80 m x 2,40 m

Dispositif de sonorisation

Manges debout

Ménage

Vaisselle :  49 couverts  98 couverts  147 couverts  196 couverts  245 couverts

## ASSURANCE DU LOCATAIRE

NOM et adresse de la compagnie : .....

Numéro du contrat : .....

## DOCUMENTS INDISPENSABLES A JOINDRE

- Chèque de caution

- Attestation d'assurance

## ETATS DES LIEUX

D'entrée : vendredi ..... à 13h30

De sortie : lundi ..... à 13h30

Fait à Girancourt, le .....

Le locataire,

(signature précédée de la mention « Certifié exact »)

Pour la Mairie,