

Contrat de réservation de la salle polyvalente

PERIODE DE LOCATION

Du : au :

COORDONNEES DU LOCATAIRE

NOM : Prénom :

Agissant pour :

☐ Lui-même

☐ Le compte de l'association dénommée :

Adresse, code postal, commune :

.....

Téléphone : Mail :

SALLE POLYVALENTE

☐ Le locataire reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle et des tarifs en vigueur.

OPTIONS PAYANTES

☐ Salle multi-activités (☐ avec ouverture de la cloison mobile)

☐ Salle annexe

☐ Estrade de 4,80 m x 2,40 m

☐ Dispositif de sonorisation (4 piles AA à prévoir pour les 2 micros)

☐ Mange-debout

☐ Ménage (sol et sanitaires)

☐ Vaisselle :

☐ 49 couverts

☐ 98 couverts

☐ 147 couverts

☐ 196 couverts

☐ 245 couverts

ASSURANCE DU LOCATAIRE

NOM et adresse de la compagnie :

Numéro du contrat :

DOCUMENTS INDISPENSABLES A JOINDRE

- Chèque de caution

- Attestation d'assurance

ETATS DES LIEUX

D'entrée : vendredi à 13h30

De sortie : lundi à 13h30 (si option ménage : à 8h45 hors vacances scolaires)

Fait à Girancourt, le

Le locataire,

(signature précédée de la mention « Certifié exact »)

Pour la Mairie,